

Введено в действие

Приказ от «25» февраля 2019г.

№ 33

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 4 от

«25» февраля 2019г.

Утверждаю

Директор школы

И.Р.Вахитов



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Актанышская средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов»
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан

Актаныш

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в школе (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в школе (далее - ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в Школе";
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее положение закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности в Школе (далее – Школа) и призвано способствовать управлению качеством образования в Школе.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося, выражающая степень ее соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- **внутренняя система оценки качества образования** (далее – ВСОКО) – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ Школы;
- **ФКГОС** – федеральный компонент государственного образовательного стандарта;
- **ФГОС ОО** – федеральный государственный образовательный стандарт;
- **ООП** – основная образовательная программа;
- **НОО** – начальное общее образование;
- **ООО** – основное общее образование;
- **СОО** – среднее общее образование.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью Школы;
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведения Школой процедуры самообследования и параметров, используемых в процессе федерального государственного контроля качества образования.

2. Порядок организации ВСОКО

2.1. Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования являются:

- содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;
- условия реализации образовательных программ;
- достижения учащимися результатов освоения образовательных программ.

2.2. Качество процесса, качество условий и качество результата определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, график оценочных процедур (система мониторинга).

2.3. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется применительно к результатам освоения учащимися и условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня общего образования и включает:

- стартовую оценку, необходимую для проектирования и (или) коррекции целевого раздела ООП, самооценку соответствия содержания образования обязательным требованиям;
- контрольную оценку по итогам реализации ООП;
- рубежный мониторинг.

2.4. Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) коррекции ООП каждого из уровней: начального общего, основного общего, среднего общего образования и не предполагает оценку результатов.

2.5. Контрольная оценка проводится по итогам реализации ООП и включает оценку:

- эффективности реализованной ООП;
- достижений учащимися планируемых результатов.

2.6. С целью определения эффективности реализованной ООП, проводится рубежный мониторинг выполнения мероприятий отдельных подпрограмм и анализ результатов промежуточной аттестации.

3. Оценка содержания образования и образовательной деятельности

3.1. Содержание образования в Школе определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям образовательного стандарта (ФКГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

3.2. Оценку содержания образования осуществляют заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, педагогический совет на основании параметров и измерителей, разработанных в Школе (Приложение 1).

3.3. В рамках содержания образования оценке подвергаются:

3.3.1. Для классов, обучающихся в соответствии с ФКГОС:

- соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного учебного плана 2004 г;
- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП по индивидуальному учебному плану;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов учащихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента Школы;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФКГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программ воспитательной направленности;
- наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП;
- наличие рабочих программ по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности;
- наличие адаптированных образовательных программ;
- наличие индивидуальных учебных планов.

3.3.2. Для классов, обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО:

- соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- учет в ООП специфики и традиций Школы, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и учебного плана Школы по уровням образования;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов учащихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;

- наличие программы духовно-нравственного развития учащихся (для начального общего образования);
- наличие программы социализации и воспитания учащихся (для основного общего образования);
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, ее соответствия заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

3.4. Оценка образовательной деятельности осуществляется по следующим показателям:

3.4.1. Общая численность учащихся, осваивающих основную образовательную программу, в том числе:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

3.4.2. Предоставляемые формы получения образования; количество учащихся получающих образование по каждой из форм:

- очная;
- индивидуальный учебный план;
- обучение на дому.

3.4.3. Предоставляемые формы реализации ООП по уровням общего образования, количество учащихся, получающих образование по каждой из форм:

- с применением дистанционных образовательных технологий;
- с применением электронного обучения;
- обучение на дому по индивидуальному плану.

4. Оценка условий реализации основной образовательной программы

4.1. Оценку условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводит заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой при содействии заместителя директора по Административно – хозяйственной деятельности по параметрам и измерителям, разработанным в Школе. (Приложение 1).

4.2. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) включает анализ:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационных ресурсов;

4.3. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий.

5. Оценка результатов реализации ООП

5.1. Оценка результатов реализации ООП, в части, соответствующих ФКГОС:

5.1.1. В период поэтапного перехода на ФГОС общего образования (по уровням), в отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих ФКГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.

5.1.2. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая аттестация учащихся (по предметам, не выходящим на ГИА (предметы по выбору);
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

5.2. Оценка результатов реализации ООП, соответствующих ФГОС:

5.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая аттестация обучающихся (по предметам, не выходящим на ГИА (предметы по выбору);
- анализ результатов государственной итоговой аттестации

5.2.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- тестирование;
- экспертное заключение по результатам выполнения учащимися группового проекта.

5.2.3. КИМы для оценки достижения учащимися метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня разрабатываются на федеральном уровне.

5.2.4. Фиксация данных по оценке метапредметных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам Программ психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. (Приложение 1).

5.2.5. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях воспитательной направленности.

5.2.6. Оценка личностных результатов встраивается программой воспитательной направленности, разработанной в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.

5.2.7. Фиксация данных по оценке личностных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам. (Приложение 1).

5.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся:

- организуются и проводятся в Школе согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

5.4. В рамках текущего контроля проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования: предметных и (или) метапредметных – в зависимости от реализуемой ООП.

5.5. Оценка качества образования проводится на основе всего спектра показателей, получаемых в рамках информационной системы ВСОКО.

5.6. Для своевременного проведения исследований по всем направлениям составляется План-график проведения мониторинга оценки качества образования с указанием видов исследований, сроков проведения, ответственных и формой отчета.

5.8. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО проводятся с привлечением педагогов, руководителей ШМО, администрации школы.

6. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

6.1. Администрация Школы (директор, заместители директора):

- формируют, утверждают и контролируют исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы, обеспечивают реализацию процедур контроля и качества образования,
- координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования,
- устанавливают и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований,
- организуют систему мониторинга качества образования в Школе,
- осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества,
- анализируют результаты оценки качества образования на уровне Школы,
- организуют изучение организационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования,
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на муниципальный и республиканский уровни системы оценки качества образования,
- формируют информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Школы за учебный год),
- принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования на основе анализа результатов.

6.2. Методический совет и руководители ШМО:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы,
- проводят мониторинговые исследования,
- анализируют результаты мониторинга,
- ведут учёт результатов мониторинга,
- вырабатывают рекомендации по устранению отмеченных недостатков,
- обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания,
- участвуют в оценке продуктивности и профессионализма педагогов.

6.3. Классный руководитель:

- проводит контроль за достижениями каждого обучающегося,
- своевременно доводит итоги до сведения родителей (законных представителей),
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося,
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям (законным представителям) рекомендации по самооценке результатов обученности,
- своевременно представляет информацию в группу мониторинга.

6.4. Учитель – предметник:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам, по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов,
- намечает пути повышения образовательных достижений обучающихся,
- своевременно предоставляет информацию администрации, методическому совету, ШМО (по запросу).

6.5. Результаты анализа данных ВСОКО являются документальной основой для составления ежегодного отчёта Школы о результатах самооценки Школы и публикуются на сайте Школы.

7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

7.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через самообследование школы;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте школы.

7.2. Школьная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов.

Объекты мониторинга и характеризующие их показатели ВСОКО

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
Оценка содержания образования и образовательной деятельности					
1	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС НОО и ООО, ФКГОС ООО, СОО и контингенту учащихся	Экспертиза	Заместители директора	Конец учебного года
2	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам	Анонимное анкетирование	Заместители директора по ВР	Конец учебного года
3	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС (ФКГОС)	Экспертиза	Заместители директора	Начало учебного года
4	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Для каждого класса число часов дополнительных занятий с нуждающимися в этом обучающимися	Экспертиза, наблюдение	Заместители директора	Конец учебного года
5	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	Доля родителей каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве	Анонимное анкетирование	Зам. директора по ВР	Конец учебного года
6	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе (приложение 2, приложение 3)	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анонимное анкетирование	Заместители директора	Конец учебного года
Оценка условий реализации ООП					
7	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза, анкетирование	Заместители директора	Конец учебного года

		(ФКГОС) Удовлетворенность родителей			
8	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС (ФКГОС) Удовлетворенность родителей	Экспертиза, анкетирование	Заместители директора	Конец учебного года
9	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе	Экспертиза, анкетирование	Заместители директора	Конец учебного года
10	Медицинское сопровождение и горячее питание	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании	Анонимное анкетирование	Классные руководители	Конец учебного года
11	Психологический климат в Школе	Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анонимное анкетирование	Классные Руководители педагог-организатор	Конец учебного года
12	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих	Экспертиза Характеристика кадров по ШМО	Заместители директора	Конец учебного года